

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 247

г. Вологда

Об утверждении Положения  
о проведении всестороннего анализа  
профессиональной деятельности  
педагогических работников

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования области от 15.08.2023 № 1504 «Об утверждении Положения о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Л.В. Святышеву.

Заместитель Губернатора области -  
министр образования



Е.В. Целикова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования области  
от 16.03.26 № 247  
(приложение)

Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 (далее – Порядок аттестации), и регламентирует процедуру проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – всесторонний анализ), деятельность специалистов, привлекаемых Аттестационной комиссией для проведения всестороннего анализа (далее – специалисты для проведения всестороннего анализа).

1.2. Всесторонний анализ является составляющей процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее – аттестация).

1.3. Цель проведения всестороннего анализа – изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников на основании показателей, представленных в пунктах 35 (на первую квалификационную категорию), 36 (на высшую квалификационную категорию) и подготовка соответствующих заключений для Аттестационной комиссии.

1.4. Принципами проведения всестороннего анализа являются гласность, открытость, обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Всесторонний анализ проводится специалистами, привлекаемыми Аттестационной комиссией.

1.6. Результаты профессиональной деятельности предоставляются педагогическим работником в произвольной форме или в виде электронного портфолио с использованием примерных форм, рекомендуемых Аттестационной

комиссией, в соответствии с показателями, представленными в пунктах 35, 36 Порядка аттестации.

## 2. Портфолио

2.1. Портфолио является целостным, завершенным документом, в котором содержится структурированная и систематизированная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

2.2. Портфолио включает в себя 2 раздела: «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» и «Приложение».

2.2.1. Раздел «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» включает в себя общие сведения о педагогическом работнике и результаты его профессиональной деятельности.

Общие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация;
- место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- профессиональное образование (уровень, наименование образовательной организации, документ об образовании: наименование, серия, номер, дата, специальность, квалификация или направление подготовки);
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в данной организации;
- стаж работы в данной должности;
- квалификационная категория (реквизиты приказа Министерства образования области об установлении квалификационной категории: дата, номер);
- заявленная квалификационная категория;
- наличие ученой степени (дата установления, номер диплома);
- наличие званий, наград педагогического работника.

Результаты профессиональной деятельности оформляются педагогическим работником в произвольной форме или с использованием примерных форм по каждой педагогической должности в электронном виде, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине. В тексте не допускается сокращений названий и наименований.

Результаты профессиональной деятельности предоставляются за любые три года, прошедшие с момента последней аттестации педагогического работника.

Информация о результатах профессиональной деятельности педагогических работников заверяется руководителем организации с надписью «Достоверность представленных сведений подтверждаю» (подпись руководителя/расшифровка подписи и печать организации).

2.2.2. Раздел «Приложение» включает в себя материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника.

2.2.3. В период проведения всестороннего анализа специалистами не запрашивается у педагогического работника дополнительная информация.

2.2.4. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

### **3. Организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников**

3.1. Всесторонний анализ проводится в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных (городских) округов, осуществляющими управление в сфере образования, по согласованию с Аттестационной комиссией.

3.2. Педагогические работники направляют информацию о результатах профессиональной деятельности на адрес электронной почты представителя Аттестационной комиссии муниципального (городского) округа в соответствии со сроками, установленными Аттестационной комиссией, но не позднее чем за один рабочий день до начала проведения всестороннего анализа.

3.3. Изучение и анализ результатов профессиональной деятельности каждого педагогического работника проводится в соответствии с утвержденным графиком двумя специалистами.

3.4. По итогам изучения и анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника каждый специалист заполняет заключение и предоставляет его в Аттестационную комиссию для оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.5. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией с учетом мнения специалистов.

### **4. Условия привлечения специалистов для проведения всестороннего анализа**

4.1. В качестве специалистов для проведения всестороннего анализа могут быть привлечены представители органов местного самоуправления муниципальных (городских) округов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, руководящие и педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие:

- высшее профессиональное образование;
- высшую квалификационную категорию (для педагогических работников);
- стаж педагогической работы – не менее 7 лет или стаж административной работы – не менее 5 лет;
- документ, подтверждающий прохождение обучения (в том числе участие в семинарах, вебинарах), включающего ознакомление с содержанием всестороннего анализа и способами его осуществления в рамках аттестации педагогических работников.

4.2. Список кандидатов в специалисты для проведения всестороннего анализа формируется на основе предложений органов местного самоуправления муниципальных (городских) округов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов исполнительной государственной власти области, общественных, в том числе профсоюзных, организаций.

4.3. Список специалистов для проведения всестороннего анализа формируется Аттестационной комиссией и утверждается приказом Министерства образования области.

4.4. Деятельность специалистов для проведения всестороннего анализа, осуществляется на основе гражданско-правового договора. Финансирование деятельности специалистов для проведения всестороннего анализа осуществляется за счет средств областного бюджета.